

الصف الثاني عشر

- تحديد، ممارسة والاستعداد لمتطلبات التقدم التعليمي / المهني
- إعداد خطاب السيرة الذاتية

المهارات والأهداف: يستخدم هذا النشاط مهارة كتابة رسالة التغطية لبناء وتحديد المعارف والمهارات التقنية المهمة مثل التخطيط المهني، الصلابة، إدارة الذات، والمبادرة من أجل تطوير الجاهزية المهنية. كما سيتضمن مناقشات حول أشكال مهنية مختلفة مثل العمل الحر والوظائف المؤقتة، ويستخدم التمثيل الدوري لاستكشاف مسارات مهنية مختلفة. (1ج، 2أ، 2ب، 4أ، 4ج)

تنشيط جماعي/ مستقل: ستوفر منصة التنشيط خمسة أدوار وظيفية على مستوى الدخول مع أوصاف ومتطلبات الدخول. سيطلب من كل طالب اختيار إحدى الوظائف الخمسة التي يعتقد أنه الأنسب لها، مع موازنة ذلك بما يعتقد أنه أكثر تأهيلاً له، وأياً يروق له أكثر. إذا تم التنشيط بشكل مستقل، ستقدم المنصة تعليمات ونصائح حول كيفية كتابة رسالة التغطية — كيفية تنسيقها واستخدام النبرة واللغة، وكيفية الاستفادة من خبراتهم الحالية لإظهار مهاراتهم القابلة للتحويل. بعد ذلك، يجب على الطالب كتابة رسالة تغطية متقدماً لوظيفته المختارة. عليهم التقدم كما هم — مع التركيز على مهاراتهم القابلة للتحويل ونقاط قوتهم، بدلاً من الخبرة المحدودة.

إلى جانب رسالة التغطية، ستكون هناك سؤالان:

- ما الخبرة التي تفتقر إليها والتي تعتقد أنك تحتاجها لتقديم طلب ناجح لهذه الوظيفة؟ وكيف قد تتمكن من اكتساب هذه الخبرة؟

- هل هناك مهارات أو صفات مرتبطة بهذه الوظيفة تشعر أنه يمكنك تطويرها؟ كيف يمكنك تنميتها؟ إذا تم إتمام هذا النشاط ضمن مجموعة مع ميسر، يمكن إعطاء التعليمات حول كيفية إعداد رسالة التغطية، وبنقاش الأسئلة السابقة بشكل جماعي. وبالمثل، يمكن تقديم التغذية الراجعة عبر منصة التنشيط، أو من الميسر، أو مناقشتها بين الطلاب.