



برنامج مستقبلي المقابلات الشخصية

نشاط: التغيير الوظيفي

- تخيل ماذا ستكون إجاباتك في حال تغيير وظيفتك من إلى

- الأسئلة المحتملة:
- ماهي المهارات التي ساعدتك في وظيفتك السابقة؟
- كيف ستفيدك هذه المهارات في الوظيفة الجديدة؟
- كيف ستميزك الوظيفة السابقة لأداء الوظيفة الجديدة؟

المواضيع

- ماهي المقابلات الشخصية ؟
- أنواع المقابلات الشخصية
- الاستعداد للمقابلات الشخصية
- ماذا تفعل قبل، وأثناء وبعد المقابلات
- أمثلة أسئلة مقابلات شخصية
- تمرين: تطبيق عملي

ماهي المقابلة الشخصية؟

- هي لقاء يتم بين مسئول أو أكثر في المنشأة من جهة وبين المرشح (المتقدم) من جهة أخرى، وذلك لغرض تقييم مدى صلاحية المرشح لشغل الوظيفة.
- أهم خطوة للحصول على الوظيفة
- يصل الشخص للمقابلة الشخصية عادة إذا امتلك سيرة ذاتية جيدة وتبين إمكانياته

أنواع المقابلات الشخصية

- المقابلة الشخصية الفردية
- المقابلة الشخصية الجماعية
- المقابلة الانتقائية
- مقابلة اللجنة / الفريق
- المقابلات عبر الإنترنت (Online)
- المقابلة الهاتفية (عن طريق الهاتف)

كيف تستعد للمقابلة الشخصية

- جمع المعلومات عن المنظمة
 - موقع المنظمة على الانترنت
 - من الأخبار التي تنشر عنها في الصحف
 - إعلانات المنظمة بوسائل الإعلام
- تدرب على الأسئلة المعروفة والعامية:
 - كيف ترى نفسك بعد 0 سنوات
 - حدثنا عن نفسك
 - كيف تتعامل مع الضغوطات

كيف تستعد للمقابلة الشخصية

- حدد النقاط التي تود معرفة معلومات عنها وأعدّ لها بعض الأسئلة
- المظهر الجيّد !
- أداؤك في المقابلة الشخصية يتأثر كثيراً باستعدادك لها. لاحظ أن كل مقابلة شخصية تحتاج استعداد خاص بها

قبل المقابلة:

- حاول تذكر وإعداد مواقف قيادية سابقة لك، بحيث يمكنك سردها عند السؤال.
- حاول تذكر وإعداد مواقف قمت فيها بحل مشكلات ومعالجتها
- حاول تذكر مواقف قمت فيها بتحسين وابتكار عمل وطريقة تنفيذ أعطت نتائج أفضل

○ هذه المواقف يمكن أن تكون بسيطة جداً حتى لو كانت أمور منزلية أو مع أصدقائك

قبل المقابلة:

- قم بدراسة نقاط القوة والضعف لديك
- قم بدراسة الوصف الوظيفي ومتطلباته
- قم بدراسة نقاط قوة المنظمة وضعفها

يوم المقابلة

- ارتد ملابس لائقة
- حالة ذهنية جيدة
- احضر للمكان مبكراً (١٠ دقائق)
- اصطحب معك صورة أو أكثر من سيرتك الذاتية
- اصطحب معك بعض الأشياء المادية التي قد تدل على قدراتك فيما له علاقة بالعمل مثل مقالة كتبتها أو برنامج أعدته أو تصاميم أو مشاريع

أثناء المقابلة

- كن هادئاً
- لا تكذب أبداً
- لا يوجد شخص يستطيع أن يعرف كل شيء
- لا تحاول أن تُجيب على أسئلة لا تعرف عنها شيئاً لأن هذا يُظهرك بمظهر سيء
- استخدم كل فرصة للإشارة إلى الأمور التي تُميزك كمرشح للوظيفة
- ليس من الضروري أن تكون خبيراً
- حاول الجلوس بشكل طبيعي يظهر اهتمامك وجديتك وتواضعك
- استخدم كلمات مناسبة ولا تحاول المزاح كثيراً أو استخدام كلمات سوقية
- تجنب الإساءة إلى منظمك الحالية أو مديرك الحالي

بعد المقابلة

- حاول الاستفادة من المقابلة الشخصية بأن تقوم بتقييم تلك المنظمة وما إذا كانت تناسبك أم لا
- فكر فيما فعلت من أشياء جيدة أو سيئة في المقابلة للاستفيد منها في مقابلات أخرى
- المقابلات الشخصية قد تساعدك على اكتشاف الأشياء التي من الجيد أن تتعلمها
- المقابلات الشخصية قد توضح لك نوع الوظائف الأكثر مناسبة لخبراتك
- لا تنزعج إن كانت المقابلة لم تسر بشكل جيد ولا تفقد ثقتك بنفسك

أسئلة معتادة

- لماذا تريد أن تعمل في منظمئنا أو لماذا التحقت بهذا العمل ؟
- تحدث عن نفسك ومواهبك و هواياتك ؟
- أين عملت قبل ذلك ؟
- هل عملت أثناء الدراسة ولماذا؟
- ما هو المرتب الذي كنت تحصل عليه من عملك السابق ؟
- لماذا تركت عملك السابق ؟
- كيف تعرفت على الوظيفة المعلن عنها ؟
- ما هو الراتب الذي تريد الحصول عليه من العمل معنا؟

أسئلة قيادية

- حدثنا عن موقف استطعت فيه تحسين طريقة العمل وأدائه؟ كيف قُست النتائج
- حدثنا عن موقف استطعت فيه اقناع الآخرين برؤيتك والتي هي أفضل من الرؤية الحالية وشجعت الآخرين للوصول إليها
- حدثنا عن موقف تعلمت فيه شيئاً جديداً لتنفيذ مهمة ما
- حدثنا عن موقف استطعت فيه التحكم بالخلافات الشخصية من أجل اتمام العمل

تمرين: مقابلة شخصية مع المدرب

الهدف من هذا التمرين هو التعرف على المدرب وفهم دوره في الفريق.

التمرين ينقسم الى جزئين: مقابلة شخصية مع المدرب ومناقشة النتائج.

الجزء الاول من التمرين هو مقابلة شخصية مع المدرب.

الجزء الثاني من التمرين هو مناقشة النتائج.

الهدف من هذا التمرين هو التعرف على المدرب وفهم دوره في الفريق.

التمرين ينقسم الى جزئين: مقابلة شخصية مع المدرب ومناقشة النتائج.

الجزء الاول من التمرين هو مقابلة شخصية مع المدرب.

الجزء الثاني من التمرين هو مناقشة النتائج.



ماهي أبرز الدروس المستفادة ؟





شكراً